

職員募集要領

職種及び募集人数	事務員補助 1名 ※臨時職員
職務内容	地域福祉事業に関わる事務補助 ボランティア広報紙の作成等 その他、関連する業務
年 齢	不問
学 歴	不問
必要な免許・資格	普通自動車運転免許（A T限定可）
必要な経験等	基本的なパソコン操作（ワード・エクセル等）
就業時間	午前8時45分から午後5時15分（休憩45分）
給 与	日給：6,480円 ※交通費別途支給
待遇など	社会保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
雇用期間	採用日から平成31年3月31日まで ※契約更新はありません。
応募方法	履歴書（写真貼付）に必要事項を記入し、ハローワークの紹介状、職務経歴書を添付し、郵送又は持参で提出してください。 なお履歴書は直筆とします。
応募受付	平成30年11月9日（金）から
選考方法	面接、書類選考 ※面接日時は応募書類受理後、7日以内に連絡
合否通知	面接3日後、選考結果を郵送 履歴書等応募書類は返却しません。（本会の責任にて廃棄）